

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(pracownik, adres)

.....
.....
.....
(pracodawca, adres)

WEZWANIE DO ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

Niniejszym wzywam do zapłaty wynagrodzenia w wysokości zł (*słownie:*
..... zł) wynikającego z umowy o pracę z dnia

Należność proszę uregulować w nieprzekraczalnym 7 dniowy terminie od dnia doręczenia niniejszego pisma. Kwotę należy uiścić na poniższy rachunek bankowy:

..... (Nazwa Banku)

W przypadku braku zaksięgowania płatności w określonym terminie sprawa zostanie przekazana do Kancelarii w celu wyegzekwowania należności na drodze sądowej, co może wiązać się z dodatkowymi kosztami.

podpisano,

.....
pracownik